

MS365を用いて業務の自動化

～Forms/Power Automate講座～

コースのねらい

このセミナーは、各社の皆さまが既に使用することができる「Microsoft365(以下、MS365)」の活用方法をお伝えします。JR東日本グループのMS365研修や導入をサポートしている講師が担当します。具体例を交えながら、参加者がセミナー修中に操作を行い、受講後も再現できるように提供します。受講した後、すぐに活用することができる知識やテクニックを効率よく知ることができる講座です。みなさんのお仕事がぐっと楽になることを目指します。

Microsoft
365



Forms

MS365研修：利用可能なMS365の様々なアプリを知る

業務で使用するアプリの事例を知り横展開を目指します。
業務のみならず、個人としても使用できるアプリの事例を知り、自らが学習する動機付けをします。



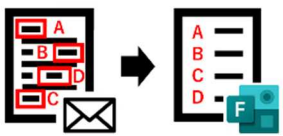
Forms研修：問合せ/申込みフォームを作成し、情報を整理する

使い方、データ共有方法を知り、協業を促進します。
活用事例を知り、自身の業務への応用するように促します。
周りの社員が回答するため、組織として改善が現れやすいのが特徴です。

コースの概要

- 開催日 : 2024年8月5日(月)
 時間 : 13時30分 ~ 16時30分
 会場 : オンライン開催 (Zoom)
 講師 : 林 知希 講師 (合同会社サイロン)
 受講料 : 【JEPS会員価格】 27,500円
 【一般価格】 33,000円
 対象者 : 日々の業務を楽しみたい方、MS365の使い方がイマイチ分からない方、活用事例を知りたい方 等

カリキュラム

セッション	研修内容	学習のポイント
漠然とした”わからない”を解決  Microsoft365	◇MS365のそれぞれのアプリの強みを知る ◇全体を把握し、漠然とした不安を払拭する ◇自動化ツール“Power Automate”のご紹介  Power Automate	・MS365は様々なアプリを連携することにより、本領を発揮します。 ・それらのアプリの強みや使用方法などの事例を紹介します。「業務に使えそう」、「個人としても使えそう」というアプリを探してください。
入力フォームを作成  Forms	◇JR東日本グループの適用事例を知る ◇実際にFormsを使用し、作成してみる ◇ご自身の業務に適用できそうなところと一緒に考える ◇お客様アンケートをはじめとした、社外の人に対して使用してみる	・アンケート作成アプリのFormsを用いて、入力フォーマットを作成します。 ・社員やお客様からの情報を効率よく集計することができます。 ・労力の割りに効果の出やすい“タイパの良いアプリ”であることを体感します。